

Правила предоставления и использования карт «PRIORITY PASS»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Держатель карты Priority Pass (Держатель) – Клиент или уполномоченный представитель Клиента, на имя которого выпущена именная Карта Priority Pass.

Детализированный отчет - отчет, полученный Банком от Компании «Priority Pass Limited». В Детализированном отчете содержится информация о количестве и общей сумме сборов за совершенные в течение Отчетного периода Держателями и сопровождающими их лицами посещения VIP – залов ожидания аэропортов (далее по тексту - VIP- залы) за Отчетный период по каждой Карте Priority Pass.

Карта – банковская карта, выпущенная Банком к Счету Клиента на имя Клиента.

Карта Priority Pass – персонализированная пластиковая карта, не являющаяся электронным средством платежа, которая удостоверяет участие Держателя в Программе «Priority Pass» и является средством доступа в VIP-залы аэропортов.

Клиент – физическое лицо, на имя которого заключен договор об открытии Счета и выпуске и обслуживании Карты, в дополнение к которой Банком осуществляется выпуск Карты Priority Pass.

Компания «Priority Pass Limited» – созданное в соответствии с законодательством иностранного государства и имеющее местонахождение за пределами территории РФ юридическое лицо, компания «Priority Pass Limited», обеспечивающая участие Держателя Карты Priority Pass в Программе «Priority Pass».

Отчетный период - календарный месяц, в течение которого Держатель использует Карту Priority Pass и по истечении которого осуществляются расчеты согласно разделу 6 настоящих Правил.

Программа «Priority Pass» – международная программа доступа в VIP-залы по всему миру, условия участия Держателя в которой размещены на сайте «Priority Pass» www.prioritypass.com.

Счет – счет банковской карты, к которой выпущена Карта Priority Pass и по которому отражаются операции по Карте Priority Pass.

Тарифы - Тарифы на расчетно-кассовые услуги, предоставляемые клиентам - физическим лицам в ООО Банк Оранжевый.

Правила – настоящие «Правила предоставления и использования карт «Priority Pass», являющиеся неотъемлемой частью Единых правил.

VIP-зал – отдельная зона аэропорта с ограниченным доступом, предоставляющая посетителям индивидуальное обслуживание и условия пребывания повышенного комфорта.

Используемые в настоящих Правилах термины и определения, при отсутствии в тексте Правил указаний на иное, имеют значения, определенные в Единых правилах.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Банк оказывает Клиенту услуги по предоставлению, обслуживанию Карт Priority Pass и осуществлению по поручению Клиента от имени Банка и за счет Клиента расчетов по оплате услуг Компании «Priority Pass Limited», предоставляемых Держателю с использованием Карт Priority Pass, в соответствии с Программой «Priority Pass» и настоящими Правилами.

2.2 Комиссия за выпуск и обслуживание Карты Priority Pass определяется Тарифами Банка.

2.3 Карта Priority Pass выпускается Банком только в дополнение действующей Карте Клиента.

2.4 Карта Priority Pass является персонифицированной и подлежит использованию только Держателем, на имя которого она выпущена и чья подпись стоит на оборотной стороне Карты Priority Pass. Передача Карты Priority Pass в пользование третьим лицам не допускается и считается нарушением Правил.

2.5 Карта Priority Pass является собственностью Банка и передается Держателю в пользование на период, указанный на лицевой стороне Карты Priority Pass. Карта Priority Pass является действительной до последнего календарного дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне, включительно.

2.6 Карта Priority Pass выпускается Банком со сроком действия, равным сроку действия Карты, но не более 2 (двух) лет. По истечении срока действия Карта Priority Pass считается недействительной и не может быть использована Держателем для доступа в VIP-залы.

2.7 Клиент, имеющий в Банке несколько Счетов, имеет право оформить только одну Карту Priority Pass к любой из действующих Карт. Клиент имеет право оформить по одной Карте Priority Pass на каждого из Держателей - уполномоченных представителей Клиента.

2.8 Для выпуска Карты Priority Pass, как на имя Клиента, так и на имя Держателя, Клиент должен предоставить в Банк Заявление на выпуск дополнительной Карты Priority Pass.

2.9 Клиент обязуется самостоятельно получать в Банке Карты Priority Pass, выпущенные на его имя. Карты Priority Pass, выпущенные на имя уполномоченного представителя Клиента (Держателя), могут быть получены Держателем или Клиентом.

2.10 Держатель должен поставить подпись в специальном поле для подписи на оборотной стороне Карты Priority Pass незамедлительно при получении Карты Priority Pass. Держателю запрещается совершать операции с использованием Карты Priority Pass до проставления подписи на оборотной стороне Карты Priority Pass.

2.11 Держателю следует предохранять Карту Priority Pass от механических повреждений, воздействия высокой температуры, сильных магнитных полей, загрязнения и прочих действий и условий, способных привести к технической неисправности Карты Priority Pass. Банк не несет ответственность за отказ в обслуживании Держателя по Карте Priority Pass, в случае если такой отказ был обусловлен технической неисправностью Карты Priority Pass, возникшей вследствие некорректного хранения и/или использования Карты Priority Pass.

2.12 В случае отказа Держателя от использования Карты Priority Pass, срок действия которой еще не истек, а также в случае отказа Клиента от использования Карты, в дополнение к которой выдавалась Карта Priority Pass, Клиент должен в письменном виде предоставить в Банк заявление на прекращение действия Карты Priority Pass и вернуть в Банк Карту Priority Pass. После получения Заявления об отказе в использовании Карты Priority Pass Банк прекращает действие Карты Priority Pass не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Клиентом Заявления об отказе в использовании Карты Priority Pass.

2.13 Если Клиент прекратит или не продлит действие Карты Priority Pass Держателя, или Карта Клиента станет недействительной, Карта Priority Pass также становится недействительной со дня прекращения членства в программе Priority Pass или прекращения действия Карты. За все посещения VIP-залов Держателем недействительной Карты Priority Pass и сопровождающими его лицами с Клиента взимается плата. Если участие в программе Priority Pass было прекращено в связи с прекращением действия Карты Держателя, Priority Pass оставляет за собой право обратиться в суд с требованием оплатить причитающуюся сумму.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «PRIORITY PASS»

3.1. Карта Priority Pass используется для получения ее Держателем доступа в VIP-залы, перечень которых указан на официальном сайте Программы «Priority Pass» www.prioritypass.com.

3.2. Карта не заменяет Карту Priority Pass и не может быть предъявлена Клиентом или Держателем для доступа в VIP-залы.

3.3. Доступ в VIP-зал разрешен только Держателям при предъявлении действительной Карты Priority Pass и сопровождающим их лицам, имеющим действительный билет на рейс, выполняемый в день посещения VIP-зала. За пределами США к билету должен прилагаться посадочный талон на рейс, т.е. доступ в VIP-залы разрешен только пассажирам отбывающих рейсов. В некоторых европейских аэропортах VIP-залы размещаются в специальных шенгенских зонах аэропорта, то есть доступ в них предоставляется только Держателям Карт Priority Pass, путешествующим по странам Шенгенского соглашения.

3.4. Все VIP-залы, участвующие в Программе «Priority Pass», находятся в собственности и управлении сторонних организаций. Держатель Карты Priority Pass и сопровождающие его лица обязаны в полном объеме соблюдать правила и нормы поведения в VIP-залах, в т.ч. дресс-код, установленные их управляющими организациями.

3.5. Возможность посещения VIP-залов с детьми и стоимость такого посещения зависит от конкретного VIP-зала. Держателю карты Карты Priority Pass рекомендуется заблаговременно до планируемого посещения ознакомиться с правилами VIP-зала.

3.6. Банк и/или Компания «Priority Pass Limited» не несут ответственности за решения организации, в собственности и/или управлении которой находятся VIP-залы, относительно допуска в VIP-зал конкретного Держателя Карты Priority Pass, максимальной вместимости VIP-зала, предлагаемых удобств и услуг, времени работы, максимальной продолжительности пребывания Держателя карты Priority Pass в VIP-зале и стоимости дополнительного времени пребывания в VIP-зале, а также за действия персонала VIP-зала.

3.7. Доступ в VIP-залы обусловлен соблюдением Держателями Карт Priority Pass и сопровождающими их лицами (в т.ч. детьми) установленных правил поведения и приличий в одежде. Если новорожденные или дети более старшего возраста создают дискомфорт другим посетителям, сотрудники VIP-зала могут потребовать Держателя и сопровождающих его лиц покинуть помещение VIP-зала. Компания «Priority Pass Limited» и Банк не отвечают за убытки, которые понесет Держатель или сопровождающие его лица, если оператор VIP-зала откажет им в доступе из-за несоблюдения Держателем и/или сопровождающими его лицами данных условий.

3.8. VIP-залы, участвующие в программе, не обязаны объявлять о рейсах самолетов, и Держатель Карты Priority Pass соглашается с тем, что Банк и Компания «Priority Pass» не несут ответственности за какие-либо прямые или косвенные убытки, понесенные в результате опоздания Держателя Карты Priority Pass и/или сопровождающих его лиц на рейс. Держатель Карты Priority Pass должен ознакомиться с требованиями к въезду в конкретную страну и иметь при себе необходимые документы.

3.9. Дополнительные услуги и удобства (бесплатные алкогольные напитки, возможность пользоваться телефоном и Wi-Fi и т.д.) предлагаются Держателям Карты Priority Pass по решению организации, в собственности и/или управлении которой находится VIP-зал, с учетом запретов и ограничений, определенных законами, действующими на территории местонахождения аэропорта.

3.10. Любые дополнительные услуги, предоставляемые Держателю Карты Priority Pass за плату, подлежат оплате Держателем Карты Priority Pass непосредственно персоналу VIP-зала. Подробная информация о перечне и прейскуранте на предоставляемые услуги содержится в описании каждого VIP-зала.

3.11. Банк и Компания «Priority Pass Limited» не гарантируют Держателю возможность получения и качество услуг во время посещения VIP-зала Держателем и/или сопровождающими его лицами и не несут ответственности за какие-либо убытки, понесенные Держателем и/или сопровождающими его лицами, вследствие частичного либо полного непредоставления каких бы то ни было заявленных удобств и услуг.

3.12. При предъявлении Держателем Карты Priority Pass на входе в VIP-зал работник VIP-зала регистрирует данные Карты Priority Pass посредством электронных устройств (при наличии электронного устройства), либо вносит соответствующую запись в журнал регистрации и выдает Держателю документ, подтверждающий его посещение. Держатель должен подписать документ, подтверждающий посещение VIP-зала, который ему предоставил работник VIP-зала.

3.13. Держатель несет ответственность за корректное отражение в документе, подтверждающем посещение VIP-зала, данных о посещении VIP-зала (в том числе, о количестве сопровождающих Держателя лиц), а также за сохранность этого документа, предоставленного Держателю при посещении VIP-зала, в течение 4 (четырёх) календарных месяцев с даты посещения Держателем VIP-зала.

3.14. Банк не несет материальной ответственности в отношении каких-либо обязательств, ущерба, убытков, исковых заявлений, судебных тяжб, решений суда и расходов (в т.ч. по оплате разумных гонораров адвокатов) в связи с увечьем или смертью какого-либо лица, повреждением или уничтожением какого-либо имущества в результате пользования каким-либо VIP-залом Держателем, сопровождающими его лицами или какими-либо другими лицами, присутствующими в упомянутом VIP-зале по распоряжению Держателя, при условии, что такое освобождение от материальной ответственности не распространяется на случаи умышленных неправомерных действий Банка.

4. ЗАМЕНА КАРТЫ PRIORITY PASS

4.1. Выдача Держателю новой Карты Priority Pass производится Банком при предоставлении Клиентом в Банк Заявления на перевыпуск Карты Priority Pass в следующих случаях:

- повреждения Карты Priority Pass;
- изменения фамилии и/или имени Держателя;
- окончания срока действия Карты Priority Pass;
- утраты Карты Priority Pass.

4.2. Банк предоставляет новую Карту Priority Pass только при условии наличия у Клиента действующей Карты.

4.3. Банк не взимает комиссию за выпуск новой Карты Priority Pass.

4.4. Новая Карта Priority Pass, предоставляемая Держателю в случае утраты, повреждения либо изменения фамилии и/или имени Держателя, выпускается Банком на тот же срок действия, что и Карта Priority Pass, взамен которой предоставляется новая Карта Priority Pass.

5. УТРАТА КАРТЫ PRIORITY PASS

5.1. В случае утраты Карты Priority Pass Держателю следует немедленно связаться с Банком по любому телефону, указанному на оборотной стороне Карты. По факту обращения Держателя в Банк, информация передается Банком в Компанию «Priority Pass Limited» не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения Держателя в Банк, для постановки Карты Priority Pass в стоп-лист Компании «Priority Pass Limited».

5.2. В кратчайшие сроки после устного заявления Держателя об утрате/хищении Карты Priority Pass, переданного согласно п. 5.1 настоящих Правил, Клиент должен лично предоставить в Банк письменное Заявление на перевыпуск Карты Priority Pass либо письменное Заявление на прекращение действия Карты Priority Pass.

5.3. До момента постановки Карты Priority Pass в стоп-лист Компании «Priority Pass Limited» Клиент несет ответственность за все посещения VIP-залов, совершенные с использованием утерянной/похищенной Карты Priority Pass, и обязан в порядке, установленном в разделе 6 настоящих Правил, оплачивать все услуги Компании «Priority Pass Limited», оказанные в связи с посещениями VIP-залов, совершенными с использованием утерянной/похищенной Карты Priority Pass.

6. ОПЛАТА УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ КОМПАНИЕЙ «Priority Pass Limited»

6.1. Банк обязуется по поручению Клиента от своего имени и за счет Клиента осуществлять расчеты по оплате услуг Компании «Priority Pass Limited», предоставляемых Держателям и/или сопровождающим их лицам с использованием Карт Priority Pass (далее – Услуги Компании «Priority Pass Limited») на основании полученных Банком от Компании «Priority Pass Limited» счетов и Детализированных отчетов в Отчетном периоде.

6.2. Клиент обязуется в порядке, предусмотренном в п. 6.3 настоящих Правил, возмещать затраты Банка, понесенные при осуществлении расчетов по оплате Услуг Компании «Priority Pass Limited». Сумма затрат Банка равна стоимости Услуг Компании «Priority Pass Limited», указанной в полученных Банком от Компании «Priority Pass Limited» счетах и Детализированных отчетах в Отчетном периоде, размер которой определяется, исходя из установленной Компанией «Priority Pass Limited» суммы сбора за одно посещение VIP-зала одним лицом в размере от 27 долларов США.

6.3. В целях возмещения Банку затрат, понесенных при осуществлении расчетов по оплате Услуг Компании «Priority Pass Limited» Клиент предоставляет Банку право без распоряжения Клиента на основании расчетных документов, составляемых Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (заранее данный акцепт), списывать со Счета Клиента денежные средства в размере затрат Банка, понесенных при осуществлении расчетов по оплате Услуг Компании «Priority Pass Limited» в течение Отчетного периода.

6.4. Клиент обязуется обеспечить на дату списания наличие на Счете денежных средств в размере, достаточном для списания общей сумме сборов за совершенные в течение Отчетного периода Держателем и сопровождающими его лицами посещения VIP-залов.

6.5. Банк и Клиент договорились о том, что полученные Банком от Компании «Priority Pass Limited» счета и Детализированные отчеты подтверждают факт оказания Компанией «Priority Pass Limited» услуг, предоставленных Держателям по Картам Priority Pass в Отчетном периоде и являются достаточным основанием для списания Банком денежных средств со Счета Клиента в счет возмещения затрат Банка, понесенных при осуществлении расчетов по оплате услуг Компании «Priority Pass Limited».

6.6. Клиент уведомлен о том, что отсутствие или недостаточность средств на Счете на дату списания сумм по операциям с использованием Карт Priority Pass влечет возникновение технического (неразрешенного) овердрафта Счета Карты Клиента, и обязуется возместить сумму неразрешенного овердрафта и комиссий за пользование неразрешенным овердрафтом в соответствии с Тарифами. Клиент поручает Банку осуществить списание необходимой суммы в счет погашения технического овердрафта и комиссий за пользование неразрешенным овердрафтом с любого другого Счета Клиента, открытого в Банке.

6.7. Сведения об операциях по оплате услуг, оказанных Компанией «Priority Pass Limited», отражаются в выписке по Счету Клиента. Выписка по Счету предоставляется Клиенту в порядке, определенном в Единых правилах.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Банк имеет право:

7.1.1. Приостановить либо прекратить действие Карты Priority Pass (распорядиться об изъятии Карты Priority Pass) в следующих случаях:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) Держателем настоящих Правил;
- окончание срока действия/прекращение действия/отказ от использования Карты Priority Pass;
- изменение фамилии и/или имени Держателя;
- утрата/хищение Карты Priority Pass;
- повреждение Карты Priority Pass;
- окончание срока действия/прекращение действия/отказ от использования Банковской карты, в дополнение к которой выдавалась Карта Priority Pass.
- Уничтожить Карту Priority Pass в случае ее не востребоваия Держателем в течение срока ее действия.

7.2. Держатель имеет право:

7.2.1. В течение срока действия Карты Priority Pass отказаться от дальнейшего ее использования в порядке, установленном п.2.12 настоящих Правил.

7.3. Банк обязан:

7.3.1. Изготовить и предоставить Держателю Карту Priority Pass в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами.

7.4. Держатель обязан:

7.4.1. Обеспечить сохранность Карты Priority Pass и оберегать ее от повреждений;

7.4.2. Не использовать Карту Priority Pass в иных целях, нежели указанных в настоящих Правилах;

7.4.3. В случае утери или хищения Карты Priority Pass незамедлительно сообщить об этом в Банк;

7.4.4. Предоставлять документ, подтверждающий факт совершения Держателем посещения VIP-зала ожидания аэропорта, по требованию Банка;

7.4.5. Незамедлительно обращаться в Банк в случае возникновения любой проблемной ситуации с Картой Priority Pass;

7.4.6. Не передавать Карту Priority Pass третьим лицам;

7.4.7. Вернуть Карту Priority Pass в Банк в следующих случаях:

- по истечению срока действия Карты Priority Pass;
- при отказе от использования Карты Priority Pass;
- при перевыпуске Карты Priority Pass;
- при прекращении действия Карты, в дополнение к которой выдавалась Карта Priority Pass;
- по первому требованию Банка.

7.7.8. Обеспечить корректное отражение в документе, заполняемом при посещении VIP-зала и сохранность копии документа, предоставленного при посещении VIP-зала.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Правила в связи с изменением норм действующего законодательства РФ, условий договора, заключенного между Банком и Компанией «Priority Pass Limited».

8.2. Уведомление Клиента об изменении настоящих Правил осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными правилами.

8.3. В случае несогласия Клиента с изменениями и дополнениями настоящих Правил Клиент вправе отказаться от Карты Priority Pass путем личного предоставления в Банк письменного Заявления на прекращение действия Карт Priority Pass.

8.4. Для получения дополнительной информации о работе Программы «Priority Pass» Держатель может получить информацию на сайте «Priority Pass».

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Любые вопросы или жалобы, которые получает Банк от Клиентов относительно предоставления услуг с использованием Карт Priority Pass, рассматриваются Банком в соответствии с п. 9.2 настоящих Правил.

9.2. В случае получения от Клиента письменной претензии (в произвольной форме) по вопросу о порядке оказания услуг с использованием Карты Priority Pass Банк направляет претензию Клиента непосредственно Компании «Priority Pass Limited» и обязуется предоставить Клиенту полученный от Компании «Priority Pass Limited» ответ в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего ответа от Компании «Priority Pass Limited». Срок рассмотрения претензии Клиента составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения Банком от Клиента письменной претензии.